



Istituto di Istruzione Superiore
"VANVITELLI STRACCA ANGELINI"

Via Umberto Trevi, 4 - 60127 Ancona - Tel. e Fax 071 4190711 - 0714190712
C.F. 93084450423 - Cod. meccanografico ANIS00400L -
email: anis00400l@istruzione.it - anis00400l@pec.istruzione.it - scuola@istvas.edu.it
Codice univoco fatturazione UF01E9 - Codice IPA: istsc_anis00400l



INDIRIZZI DI STUDIO: *Agraria Agroalimentare e Agroindustria - Amministrazione, Finanza e Marketing – Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie) - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Sistema Moda*

Sig. Quadrini Riccardo
riccardo.quadrini@gmail.com

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

CUP: E39J216960006

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l’avviso prot. n°0013434 del 29/11/2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista;
- VISTO** che non sono pervenute istanze per la figura professionale di progettista prot. n. 0013956 del 9/12/2021;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di avviare le procedure per il reclutamento della figura professionale esterna mediante affidamento diretto con

contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 del Codice Civile;

RITENUTE le competenze possedute dal prof. Quadrini Riccardo deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico con precedente web master in una istituzione scolastica e amministratore di reti locali;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Quadrini Riccardo in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. Quadrini Riccardo , C.F.: QDRRCR52M24A271I l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà un compenso di € 3.003,34 al lordo delle ritenute vigenti

Art. 3

L'incarico riguarderà tutta la durata del progetto

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) svolgere un sopralluogo degli ambienti destinati alla realizzazione della rete e valutarne la rispondenza alla destinazione d'uso;
- 2) provvedere alla progettazione necessaria per l'acquisto delle attrezzature;
- 3) collaborare con il DS nella redazione del bando di gara relativo ai beni da acquistare, elaborare gara d'appalto e predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice;
- 4) verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato;
- 5) verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la rispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- 6) eseguire un controllo completo dei beni acquistati;
- 7) registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON, i dati relativi al piano FESR e compilare, sulla stessa, le matrici degli acquisti;
- 8) collaborare con il DS, con il DSGA e con il Collaudatore per far fronte a tutte le problematiche relative al piano FESR al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 9) coordinare gli interventi della ditta aggiudicatrice;
- 10) redigere i verbali relativi alla sua attività.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Savore Francesco